

Принято педагогическим советом
протокол №1 от 29 августа 2018 года

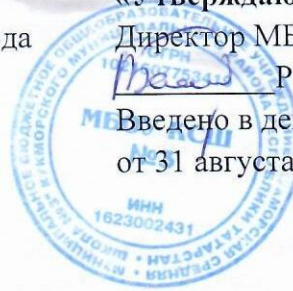
«Утверждаю»

Директор МБОУ КСШ №3

 Р.Д.Бариев

Введено в действие приказом №232/18

от 31 августа 2018 года



Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кукморская средняя школа №3»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кукморская средняя школа № 3» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ КСШ №3)

1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления МБОУ КСШ №3, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместители директора школы, педагоги, воспитатели ГПД, педагог-психолог, педагоги-организаторы, педагог-библиотекарь, председатель родительского комитета, представители учредителей. Председатель и секретарь педагогического совета выбираются на первом заседании каждого учебного года.

1.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются учредители организации, представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

1.5. Педагогический совет из своего состава избирает председателя педагогического совета и секретаря совета сроком на один учебный год.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению МБОУ КСШ №3, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования Программы развития МБОУ КСШ №3.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Компетенция педсовета

3.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке Образовательных программ Учреждения;
- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

3.2. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- отчет Учреждения о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

3.3. Педагогический совет принимает:

- Образовательные программы Учреждения;
- план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.4. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс,
- об условном переводе учащихся в следующий класс;
- об оставлении учащихся 4 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения;
- об оставлении учащихся 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении учащихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- о зачете результатов освоения учащимися Учреждения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);
- о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждения, медали «За особые успехи в учении»;
- о поощрении учащихся Учреждения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

IV. Организация деятельности

4.1. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.4. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередном заседании совета он докладывает о результатах этой работы.

4.8. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает приведение решения в жизнь и рассматривает в 3-х дневный срок при участии профсоюзного комитета МБОУ КСШ №3, выносит окончательное решение.

4.9. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы заседаний и решений ведутся в течение года в электронном виде и хранятся у секретаря педагогического совета. Протоколы педагогического совета в конце учебного года распечатываются в бумажном варианте, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью учреждения в конце учебного года. Протоколы в печатном виде входят в номенклатуру директора, хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).